

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

ZAMAWIAJĄCY:

**Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych Urzędu Miasta Szczecin
Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin
(pok. nr 397)**

**ZAPRASZA DO ZŁOŻENIA OFERTY W POSTĘPOWANIU PROWADZONYM
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
NA USŁUGI**

**O WARTOŚCI ZAMÓWIENIA POWYŻEJ KWOT OKREŚLONYCH W PRZEPISACH
WYDANYCH NA PODSTAWIE ART. 11 UST. 8 NA:**

**„Ubezpieczenie mienia Gminy Miasto Szczecin- placówek oświatowych,
wychowawczych i opiekuńczych w okresie od 01.07.2012 do 30.06.2014”**

SPIS TREŚCI :

Rozdział I	Forma oferty;
Rozdział II	Zmiana, wycofanie i zwrot oferty;
Rozdział III	Oferty wspólne;
Rozdział IV	Jawność postępowania;
Rozdział V	Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty;
Rozdział VI	Wykonawcy zagraniczni;
Rozdział VII	Termin wykonania zamówienia;
Rozdział VIII	Wadium
Rozdział IX	Wyjaśnienia treści siwz i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym;
Rozdział X	Sposób obliczenia ceny oferty;
Rozdział XI	Składanie i otwarcie ofert;
Rozdział XII	Wybór oferty najkorzystniejszej;
Rozdział XIII	Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy;
Rozdział XIV	Pouczenie o środkach ochrony prawnej;
Rozdział XV	Opis przedmiotu zamówienia.

Załączniki:

- Załącznik nr 1** – oferta cenowa;
- Załącznik nr 1a-1d** – kalkulacja składki ubezpieczeniowej;
- Załącznik nr 2** – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia;
- Załącznik nr 3** – oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4** – zestawienie szkodowości;
- Załącznik nr 5** - wzór umowy;
- Załącznik nr A** – wykaz placówek oświatowych;
- Załącznik nr B** – wykaz orlików;
- Załącznik nr C** – jachty morskie;
- Załącznik nr D** – jachty śródlądowe;
- Załącznik nr E** – deski i kajaki.

ROZDZIAŁ I Forma oferty

1. Na ofertę składają się: oferta cenowa oraz wszystkie pozostałe wymagane dokumenty (w tym oświadczenia, załączniki itp.) zgodnie z rozdziałem V specyfikacji istotnych warunków zamówienia (siwz).
2. Wykonawcy sporządzają oferty zgodnie z wymaganiami siwz.
3. Oferta cenowa musi być sporządzona na formularzu oferty, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do siwz.
4. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub ręcznie długopisem.
5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, o ile nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę.
6. W przypadku, gdy wykonawca składa kopię jakiegoś dokumentu, musi być ona poświadczona za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (wykonawca składa własnoręczny podpis poprzedzony dopiskiem „za zgodność”), z zastrzeżeniem pkt 5 niniejszego Rozdziału, pkt 2 Rozdziału III oraz pkt 3 ppkt 1 i pkt 6 Rozdziału V niniejszej siwz.
7. Jeżeli do reprezentowania wykonawcy upoważnione są łącznie dwie lub więcej osób, kopie dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez te osoby.
8. Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez wykonawcę jest sporządzony w języku obcym dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Dokumenty sporządzone w języku obcym bez wymaganych tłumaczeń nie będą brane pod uwagę.
9. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były ponumerowane. Ponadto, wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany, muszą być przez niego parafowane.
10. Wykonawca składa tylko jedną ofertę.
11. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
12. Oferta musi obejmować całość zamówienia, nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
13. **Zamawiający przewiduje udzielanie zamówień uzupełniających stanowiących nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień.**
14. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
15. Zaleca się, aby wykonawca zamieścił ofertę w zewnętrznej i wewnętrznej kopercie z tym, że:
 - 1) zewnętrzna koperta powinna być oznaczona w następujący sposób: **Gmina Miasto Szczecin – Biuro ds. Zamówień Publicznych, Pl. Armii Krajowej 1, 70-456 Szczecin, pok. nr 397, przetarg nieograniczony, "oferta na Ubezpieczenie mienia Gminy Miasto Szczecin- placówek oświatowych, wychowawczych i opiekuńczych w okresie od 01.07.2012 do 30.06.2014"** oraz **„nie otwierać przed 22.05.2012r. godz. 11 00”** - bez nazwy i pieczętki wykonawcy;
 - 2) koperta wewnętrzna powinna zawierać ofertę i być zaadresowana na wykonawcę, tak aby można było odesłać ofertę w przypadku jej wpłynięcia po terminie.
16. Jeżeli oferta wykonawcy nie będzie oznaczona w sposób wskazany w pkt 15, zamawiający nie będzie ponosić żadnej odpowiedzialności za nieterminowe wpłynięcie oferty. Zamawiający nie będzie ponosić odpowiedzialności za nieterminowe złożenie oferty w

szczegółności w sytuacji, gdy oferta nie zostanie złożona do pokoju wskazanego w pkt 15 ppkt 1) lecz wpłynie do kancelarii Urzędu Miasta.

ROZDZIAŁ II Zmiana, wycofanie i zwrot oferty

1. Wykonawca może wprowadzić zmiany oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed terminem składania ofert.
 - 1) w przypadku wycofania oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę swą wycofuje, w zamkniętej kopercie zaadresowanej jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) z dopiskiem „wycofanie”.
 - 2) w przypadku zmiany oferty, wykonawca składa pisemne oświadczenie, iż ofertę swą zmienia, określając zakres i rodzaj tych zmian a jeśli oświadczenie o zmianie pociąga za sobą konieczność wymiany czy też przedłożenia nowych dokumentów – wykonawca winien dokumenty te złożyć .
Powyższe oświadczenie i ew. dokumenty należy zamieścić w kopercie wewnętrznej i zewnętrznej, oznaczonych jak w rozdziale I pkt 15 ppkt 1) i 2) przy czym koperta zewnętrzna powinna mieć dopisek „zmiany”.
2. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
3. W przypadku złożenia oferty po terminie zamawiający niezwłocznie zawiadamia wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę po upływie terminu do wniesienia odwołania.

ROZDZIAŁ III Oferty wspólne

1. Wykonawcy składający ofertę wspólną ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy.
2. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 1 musi znajdować się w ofercie wspólnej wykonawców. **Pełnomocnictwo musi być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.**
3. Pełnomocnik pozostaje w kontakcie z zamawiającym w toku postępowania i do niego zamawiający kieruje informacje, korespondencję, itp..
4. Oferta wspólna, składana przez dwóch lub więcej wykonawców, powinna spełniać następujące wymagania:
 - 1) oferta wspólna powinna być sporządzona zgodnie z siwz;
 - 2) sposób składania dokumentów w ofercie wspólnej:
 - a) dokumenty, dotyczące własnej firmy, takie jak np. : odpis z właściwego rejestru, oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia, zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, informacja z KRK itp. – składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu,
 - b) jeżeli jednak podmiot występujący wspólnie (spółka cywilna) na podstawie odrębnych przepisów, dla celów podatkowych lub związanych z ubezpieczeniami jest traktowany jako jeden podmiot (jedna jednostka organizacyjna) – dokumenty dotyczące ubezpieczeń, podatków i opłat powinien złożyć niezależnie ten podmiot.
 - c) dokumenty wspólne takie jak np.: oferta cenowa, wykaz prac podobnych, oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu itp. składa

- pełnomocnik wykonawców w imieniu wszystkich wykonawców składających ofertę wspólną,
- d) kopie dokumentów dotyczących każdego z wykonawców składających ofertę wspólną muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania tych wykonawców.
5. Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak wykonawcy składający ofertę wspólną i mają do nich zastosowanie zasady określone w pkt 1 – 4 niniejszego rozdziału.
6. Przed podpisaniem umowy (w przypadku wygrania postępowania) wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą, co najmniej:
- 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy,
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi.

ROZDZIAŁ IV Jawność postępowania

1. Zamawiający prowadzi protokół postępowania.
2. Protokół postępowania wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się na wniosek, po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
3. Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
4. Bez zgody zamawiającego wnioskodawca w trakcie wglądu do protokołu lub załączników w miejscu wyznaczonym przez zamawiającego nie może samodzielnie kopiować lub utrwalać za pomocą urządzeń lub środków technicznych służących do utrwalania obrazu treści złożonych ofert.
5. Jeżeli przesłanie kopii protokołu lub załączników zgodnie z wyborem wnioskodawcy jest z przyczyn technicznych utrudnione, w szczególności z uwagi na ilość żądanych do przesłania dokumentów, zamawiający informuje o tym wnioskodawcę i wskazuje sposób, w jaki mogą być one udostępnione.
6. Jeżeli udostępnianie protokołu lub załączników będzie się wiązało z koniecznością poniesienia dodatkowych kosztów, związanych ze wskazanym przez wnioskodawcę sposobem udostępniania lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników koszty te pokrywa wnioskodawca.
7. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
8. W przypadku zastrzeżenia informacji wykonawca ma obowiązek wydzielić z oferty informacje stanowiące tajemnicę jego przedsiębiorstwa i oznaczyć je klauzulą „nie udostępniać. Informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.
9. W sytuacji, gdy wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych

Nr sprawy BZP/48/12

lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone dokumenty.

ROZDZIAŁ V Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków. Wymagane dokumenty.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy mają obowiązek złożyć następujące dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia**, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną we własnym imieniu.
 - 2) **Aktualny odpis z właściwego rejestru** (jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 3) **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 4) **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu- wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku składania oferty wspólnej ww. zaświadczenie składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
W przypadku składania oferty przez spółkę cywilną wykonawca musi złożyć oddzielne zaświadczenia dla każdego ze współników oraz oddzielne na spółkę.
 - 5) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4–8 ustawy- wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
W przypadku oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 6) **Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego** w zakresie określonym w art. 24 ust 1 pkt 9 ustawy - wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

W przypadku składania oferty wspólnej ww. informację składa każdy z wykonawców składających ofertę wspólną.

2. Wykonawcy ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą spełniać warunki dotyczące:
 - 1) **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli wykonawca wykaże, że posiada wymagane **zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru** zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003r. Nr 124 poz. 1151 z póź. zm.)
 - 2) **posiadania wiedzy i doświadczenia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
 - 3) **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.
 - 4) **sytuacji ekonomicznej i finansowej.**
Opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunku:
- zamawiający nie dokonuje opisu sposobu spełniania warunku.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez wykonawcę, na zasadzie SPEŁNIA/NIE SPEŁNIA.

3. Każdy z wykonawców w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 2 ma obowiązek złożyć następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) **Oświadczenie** o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 3** do siwz,
W przypadku składania oferty wspólnej ww. oświadczenie składa pełnomocnik w imieniu wykonawców składających ofertę wspólną.
 - 2) **Zezwolenie na prowadzenie działalności ubezpieczeniowej wydane przez organ nadzoru** zgodnie z ustawą z dnia 22 maja 2003r. o działalności ubezpieczeniowej (Dz. U. z 2003r. Nr 124 poz. 1151 z póź. zm.)
W przypadku składania oferty wspólnej ww. dokument składa ten z wykonawców składających ofertę wspólną, który w ramach konsorcjum będzie odpowiadał za realizację prac objętych zezwoleniem.
4. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
5. W przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 4, przedkładane przez wykonawcę kopie dokumentów dotyczących każdego z tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez te podmioty.

Nr sprawy BZP/48/12

6. Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.
7. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego:
 - 1) **oferta cenowa** zgodnie z Rozdziałem I pkt 3 siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 2) **kalkulacja składki ubezpieczeniowej** zgodnie z załącznikami 1a – 1d do siwz;
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument
 - 3) **odpowiednie pełnomocnictwa**;
tylko w sytuacjach określonych w Rozdziale I pkt 5 zdanie 2 siwz lub w przypadku składania oferty wspólnej (Rozdział III pkt 1 siwz)
 - 4) **oświadczenie** według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do siwz wskazujące część zamówienia, której wykonanie wykonawca powierzy podwykonawcom (jeżeli wykonawca przewiduje udział podwykonawców);
w przypadku składania oferty wspólnej należy złożyć jeden dokument.
8. Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust. 1, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
9. W przypadku załączenia do oferty innych dokumentów niż wymagane przez zamawiającego (np. materiałów reklamowych i informacyjnych) zaleca się aby stanowiły one odrębną część, niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Dokumenty takie nie będą podlegały ocenie przez zamawiającego.

ROZDZIAŁ VI Wykonawcy zagraniczni

1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 2) – 4) i 6) niniejszej siwz składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - 2) nie zalega z uiszczeniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - 3) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
2. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w Rozdziale V pkt 1 ppkt 5 niniejszej siwz składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy.

Nr sprawy BZP/48/12

3. Dokumenty, o których mowa w pkt 1 ppkt 1 i 3 oraz pkt 2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 1 ppkt 2 powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i 2 zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Przepis pkt 3 stosuje się odpowiednio.
5. Jeśli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8 ustawy mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust.1 pkt 5-8 ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, z tym że w przypadku, gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.
6. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

ROZDZIAŁ VII Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia od **01.07.2012r. do 30.06.2014r.**

ROZDZIAŁ VIII Wadium

1. Wadium należy wnieść w wysokości **33 000 zł** (słownie: trzydzieści trzy tysiące złotych) w terminie do dnia **22.05.2012r.** do godziny **10 30. Decyduje data wpływu środków do zamawiającego.**
2. Wadium może być wnoszone:
 - 1) w pieniądzu – przelewem na konto depozytowe Urzędu Miasta Szczecin Bank PeKaO S.A. II O/Szczecin Nr **16 1240 3927 1111 0000 4099 5290.**
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym), gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości - w kasie wewnętrznej Urzędu Miasta Szczecin, pok. nr 126 od poniedziałku do piątku od 8.30 – 14.30.
3. Wadium może być wniesione w jednej lub kilku formach.
4. W przypadku, gdy wykonawca wnosi wadium w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:

Nr sprawy BZP/48/12

- 1) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty całej kwoty wadium **nieodwołalnie i bezwarunkowo** na pierwsze żądanie zamawiającego (beneficjenta gwarancji) zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności, o których mowa w pkt 7 bez potwierdzania tych okoliczności,
 - 2) termin obowiązywania gwarancji, który nie może być krótszy niż termin związania ofertą,
 - 3) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
5. Wadium wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa na rachunku bankowym.
 6. Wykonawca, który nie zabezpieczy swojej oferty akceptowaną formą wadium zostanie przez zamawiającego wykluczony a jego oferta odrzucona.
 7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami w sytuacji, gdy:
 - 1) wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) spowodował, że zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po jego stronie,
 - 2) wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w Rozdziale V pkt 8 niniejszej siwz, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, lub pełnomocnictw. Zamawiający zwróci wadium jeśli wykonawca udowodni, że nastąpiło to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
 8. Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem pkt 7 ppkt 2).
 9. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
 10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
 11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.
 12. Na wniosek wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zamawiający zaliczy wadium wpłacone w pieniądzu na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
 13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 14. W ofercie należy wpisać nr konta, na które zamawiający ma zwrócić wadium lub dołączyć do oferty upoważnienie do odbioru wadium przez wskazaną osobę.

ROZDZIAŁ IX Wyjaśnienia treści SIWZ i jej modyfikacja oraz sposób porozumiewania się wykonawców z zamawiającym

1. Zamawiający urzęduje w następujących dniach (pracujących) od poniedziałku do piątku w godzinach od 7:30 do 15:30.

Nr sprawy BZP/48/12

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawca przekazują **pisemnie**, z zastrzeżeniem pkt 3.
3. Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się za pomocą:
 - 1) **faksu**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) pytania i wyjaśnienia dotyczące treści siwz,
 - b) modyfikacje treści siwz,
 - c) wniosek wykonawcy o przekazanie informacji z otwarcia ofert, o których mowa w art. 86 ustawy oraz odpowiedź zamawiającego,
 - d) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienie treści oferty,
 - e) wniosek o wyjaśnienie i wyjaśnienia dotyczące oświadczeń i dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy,
 - f) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - g) wniosek o udzielenie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny oraz odpowiedź wykonawcy,
 - h) informacja o poprawieniu oczywistych omyłek pisarskich oraz oczywistych omyłek rachunkowych,
 - i) informacje o poprawieniu innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - j) oświadczenie wykonawcy w kwestii wyrażenia zgody na poprawienie innych omyłek polegających na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty,
 - k) wniosek zamawiającego o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz odpowiedź wykonawcy,
 - l) oświadczenie wykonawcy o przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - m) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - n) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania,
 - o) informacje i zawiadomienia kierowane do wykonawców na podstawie art. 181, 184 i 185 ustawy.
 - 2) **e-maila**, przy przekazywaniu następujących dokumentów:
 - a) wezwanie kierowane do wykonawców na podstawie art. 26 ust. 3 ustawy,
 - b) zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty, zgodnie z art. 92 ust. 1 ustawy,
 - c) zawiadomienie o unieważnieniu postępowania.
4. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują ww. oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem albo e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. W przypadku przekazywania dokumentów faksem lub e-mailem dowód transmisji danych oznacza, że wykonawca otrzymał korespondencję w momencie jej przekazania przez zamawiającego, niezależnie od ewentualnego potwierdzenia faktu jej otrzymania. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niesprawne działanie urzędzeń wykonawcy.
5. Postępowanie odbywa się w języku polskim w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia itp. składane w trakcie postępowania między zamawiającym a wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim.
6. Adres do korespondencji jest zamieszczony na pierwszej stronie niniejszej siwz. Zamawiający wymaga, aby wszelkie pisma związane z postępowaniem były kierowane wyłącznie na ten adres.
7. Zamawiający nie przewiduje zwoływania zebrania wykonawców.

Nr sprawy BZP/48/12

8. Osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z wykonawcami jest p. Wioleta Sadowska tel. 91 42 45 108 w godz., 8 00 – 15 00 fax 91 42 45 104 (czynny całą dobę).
9. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
10. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści siwz wpłynie po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9, lub będzie dotyczyć udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
11. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w pkt 9.
12. Treść pytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał siwz bez ujawniania źródła zapytania oraz udostępnia na stronie internetowej.
13. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano siwz, a jeżeli siwz jest udostępniana na stronie internetowej, zamieszcza ją także na tej stronie.
14. Jeżeli w wyniku zmiany treści siwz nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano siwz, oraz zamieszcza informację na stronie internetowej, jeżeli siwz udostępniana jest na tej stronie.

ROZDZIAŁ X Sposób obliczenia ceny oferty

1. Wykonawca, uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej siwz, powinien w cenie oferty ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
2. Cenę oferty stanowi wartość składki ubezpieczeniowej tj. suma składek ubezpieczeniowych z tytułu wykonania przedmiotu zamówienia opisanego w siwz za okres dwóch lat. Składka ma wynikać z odpowiedniej kalkulacji ceny składki ubezpieczeniowej zgodnie z **załącznikami 1a – 1d do siwz**. Wartość składki ubezpieczeniowej oblicza się mnożąc sumę ubezpieczenia wyrażoną w złotych polskich przez stawkę ubezpieczeniową wyrażoną w procentach.
3. Wartość składki ubezpieczeniowej wyrażonej w złotych polskich należy podać w zaokrągleniu z dokładnością do pełnego złotego.
4. Zaoferowana składka ubezpieczeniowa ma charakter ostateczny. Oznacza to, że musi zawierać wszelkie ewentualne zniżki i upusty, które Wykonawca zamierza zastosować wobec Zamawiającego.
5. Skonstruowana w powyższy sposób cena oferty jest ostateczną sumą składek i ma być wpisana do formularza oferty cenowej zgodnie z **załącznikami 1a – 1d do siwz**.
6. Rozliczenia pomiędzy zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w walucie PLN
7. Cena musi być wyrażona w złotych polskich niezależnie od wchodzących w jej skład elementów. Tak obliczona cena będzie brana pod uwagę przez komisję przetargową w trakcie wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Błąd rachunkowy w obliczeniu ceny, którego nie można poprawić na podstawie art. 87 ust. 2 pkt. 2 Prawa zamówień publicznych spowoduje odrzucenie oferty.

ROZDZIAŁ XI Składanie i otwarcie ofert

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397, w terminie do dnia **.22.05.2012 r.**, do godz. **10 30**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się termin jej dotarcia do zamawiającego.
3. Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę kalendarzową oraz godzinę i minutę, w której została przyjęta. Do czasu otwarcia ofert, będą one przechowywane w sposób gwarantujący ich nienaruszalność.
5. Otwarcie ofert odbędzie się w dn. **22.05.2012 r.**, o godz. **11 00** w Urzędzie Miasta Szczecin, w Biurze ds. Zamówień Publicznych, pok. nr 397.
6. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest przeprowadzane przez komisję przetargową powołaną Zarządzeniem Prezydenta Miasta Szczecin Nr 152/12 z dnia 4 kwietnia 2012 r.
7. Postępowanie toczyć się będzie z podziałem na część: jawną i niejawną.
8. Zamawiający bezpośrednio przed otwarciem ofert poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Następnie zamawiający otworzy koperty z ofertami i ogłosi nazwę (firmę) i adres (siedzibę) wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia– zawartych w ofercie.
9. Informacje, o których mowa w pkt 8 zamawiający przekaże niezwłocznie wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ XII Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Jedynym kryterium oceny ofert jest cena.
2. Sposób przyznania punktów w kryterium cena:

$$\frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 100 \text{ pkt} \times \text{znaczenie kryterium } 100 \%$$

3. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 60 dni.
4. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie oraz oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. Zamawiający poprawi w tekście oferty inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. Jeżeli oferta zawierać będzie rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
9. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli zaistnieją przesłanki określone w art. 89 ustawy.

Nr sprawy BZP/48/12

10. Oferty nie odrzucone zostaną poddane procedurze oceny zgodnie z kryteriami oceny ofert określonymi w siwz.
11. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w siwz.
12. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 3) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
 - 4) terminie, określonym zgodnie z art. 94, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
13. W przypadku wystąpienia przesłanek, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy zamawiający unieważnia postępowanie.
14. O unieważnieniu postępowania zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich wykonawców, którzy:
 - 1) ubiegali się o udzielenie zamówienia, - w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - 2) złożyli oferty - w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
15. Zamawiający zwróci wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.

ROZDZIAŁ XIII Zawarcie umowy, zabezpieczenie należytego wykonania umowy

1. Umowa.

- 1) Wykonawca ma obowiązek zawrzeć umowę według wzoru, stanowiącego **załącznik nr 5 do siwz**.
- 2) Zawarta umowa będzie jawna i będzie podlegała udostępnianiu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej (art. 139 ust. 3 ustawy),

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

- 1) Wykonawca jest zobowiązany wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy najpóźniej do dnia podpisania umowy, w wysokości **3 % ceny całkowitej podanej w ofercie**.
- 2) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie służyło pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 3) Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wniesione w: pieniądzu, poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej (z tym, że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym),

- gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2) ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 4) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu zamawiający przechowa je na oprocentowanym rachunku bankowym.
 - 5) Jeżeli zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie wniesione w pieniądzu, zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane pomniejszonym o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek wykonawcy.
 - 6) Zabezpieczenie może być wniesione w jednej lub kilku formach.
 - 7) W przypadku, gdy wykonawca wnosi zabezpieczenie w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej, z treści tych gwarancji musi w szczególności jednoznacznie wynikać:
 - a) zobowiązanie gwaranta (banku, zakładu ubezpieczeń) do zapłaty do wysokości określonej w gwarancji kwoty, **nieodwołalnie i bezwarunkowo**, na pierwsze żądanie zamawiającego zawierające oświadczenie, że zaistniały okoliczności związane z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem umowy,
 - b) termin obowiązywania gwarancji,
 - c) miejsce i termin zwrotu gwarancji.
 - 8) Zamawiający może, na wniosek wykonawcy, wyrazić zgodę na zmianę formy wniesionego zabezpieczenia pod warunkiem zachowania ciągłości zabezpieczenia i nie zmniejszenia jego wysokości.

ROZDZIAŁ XIV Pouczenie o środkach ochrony prawnej

1. Wykonawcom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy: odwołanie i skarga.
2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu w terminie określonym w art. 182 ustawy.
3. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

ROZDZIAŁ XV Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest ubezpieczenie mienia Gminy Miasto Szczecin – placówek oświatowych, wychowawczych i opiekuńczych w okresie od 01.07.2012 r. do 30.06.2014 r. w zakresie:
 - CPV 66515000-3 Usługi ubezpieczenia od uszkodzenia lub utraty
 - CPV 66516300-3 Usługi ubezpieczenia jednostek pływających od odpowiedzialności cywilnej

**GMINA MIASTO SZCZECIN -
PLACÓWKI OŚWIATOWE, WYCHOWAWCZE I OPIEKUŃCZE**

Ubezpieczający: Gmina Miasto Szczecin
pl. Armii Krajowej 1, 70 – 456 Szczecin
REGON 000599824, NIP 851-030-94-10

Ubezpieczony: Gmina Miasto Szczecin – placówki oświatowe, wychowawcze i opiekuńcze (wszystkie informacje dotyczące jednostek podległych Wydziałowi Oświaty znajdują się na stronie internetowej: http://bip.um.szczecin.pl/UMSzczecinBIP/chapter_11026.asp)

DZIAŁ I UBEZPIECZENIE MIENIA OD OGNI A I INNYCH ZDARZEŃ LOSOWYCH

**ROZDZIAŁ I
PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA**

Odpowiedzialność za szkody spowodowane przez ogień, uderzenie pioruna, eksplozję, upadek statku powietrznego, huragan, deszcz nawalny, powódź, grad, lawinę, napór śniegu lub lodu, trzęsienie ziemi, zapadanie lub osuwanie się ziemi, zalanie wskutek przedostania się wód gruntowych, awarię urządzeń wodno-kanalizacyjnych i centralnego ogrzewania, dym, sadzę, uderzenie pojazdu lub jednostki pływającej w ubezpieczony przedmiot, katastrofy budowlanej oraz szkód powstałych w związku z prowadzonymi pracami budowlano-montażowymi, huk ponaddźwiękowy oraz powstałe wskutek nieszczelności dachów, rynien, szczelin w złączach płyt, stolarki okiennej, a także wskutek pośrednich skutków wyładowań atmosferycznych (tzw. przepięć).

W ramach ubezpieczenia pokryte są:

- 1) szkody polegające na:
 - a) skażeniu lub zanieczyszczeniu ubezpieczonego mienia spowodowane zdarzeniami losowymi objętymi umową ubezpieczenia;
 - b) zniszczeniu ubezpieczonego mienia wskutek akcji gaśniczej, ratowniczej, wyburzenia lub odgruzowania, prowadzonych w związku z wystąpieniem zdarzeń, za które Ubezpieczyciel ponosi odpowiedzialność, w granicach sumy ubezpieczenia mienia zagrożonego szkodą;
- 2) udokumentowane poniesione koszty:
 - a) Ubezpieczyciel zwraca koszty zabezpieczenia ubezpieczonego mienia przed szkodą w przypadku bezpośredniego zagrożenia wystąpieniem ubezpieczonego zdarzenia;
 - b) związane z ratunkiem ubezpieczonego i dotkniętego szkodą mienia, mającego na celu niedopuszczenie do powstania lub zwiększenia szkody;
 - c) uprzątnięcia pozostałości po szkodzie, łącznie z kosztami rozbiórki i demontażu części niezdatnych do użytku;
- 3) szkody powstałe wskutek pośrednich skutków wyładowań atmosferycznych, tzw. przepięć;
- 4) szkody powstałe w wyniku aktów dewastacji i wandalizmu w elementach zewnętrznych i wewnętrznych budynków, budowli, place zabaw, elementy małej architektury, w tym rzeźby, pomniki, infrastruktury drogowej oraz zabezpieczenia ulic i chodników, iluminacje świetlne, ogrodzenia, bramy, infrastruktura obiektów sportowych, balustrady, zapory,

Nr sprawy BZP/48/12

hydranty, we wszystkich lokalizacjach działalności Gminy Miasta Szczecin objętych zamówieniem.

- 5) szkody powstałe podczas prac budowlano – montażowych prowadzonych na zlecenie Ubezpieczającego/Ubezpieczonego w miejscu ubezpieczenia, w zakresie określonym w umowie ubezpieczenia;
- 6) szkody powstałe w wyniku katastrofy budowlanej;
- 7) szkody powstałe w wyniku nieszczelności dachów, rynien, szczelin w złączach płyt, stolarki okiennej.
- 8) klauzula automatycznego pokrycia do 20% sumy ubezpieczenia. Przez klauzulę automatycznego pokrycia należy rozumieć objęcie ochroną ubezpieczeniową nowo nabytego mienia lub każdego wzrostu wartości mienia w skutek modernizacji lub inwestycji.

Limity odpowiedzialności na jedno i wszystkie zdarzenie na wszystkie placówki w okresie rocznym:

Dla pkt. **1 i 2** limit odpowiedzialności – **20 % wartości szkody.**

Dla pkt. **3** limit odpowiedzialności – **100 000,00 PLN.**

Dla pkt. **4** limit odpowiedzialności – **50 000,00 PLN.**

Dla pkt. **5** limit odpowiedzialności – **50 000,00 PLN.**

Dla pkt. **6** limit odpowiedzialności – **5 000 000,00 PLN.**

Dla pkt. **7** limit odpowiedzialności – **20 000,00 PLN.**

Dla pkt. **8** limit odpowiedzialności – **20 % sumy ubezpieczenia.**

1. BUDYNKI I BUDOWLE

<i>LP.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia w PLN</i>
1	Budynki według załącznika A (539 258 m ²)	1 984 469 440,00
2	Budowle (obiekty inżynierii lądowej i wodnej)	47 107 512,29
2A	Orliki według załącznika B	38 235 629,10
2B	Budowle, pomosty, plac manewrowy – Międzyszkolny Ośrodek Sportowy Euroregionalne Centrum Edukacji Wodnej i Żeglarskiej	3 002 401,35

Sumy ubezpieczenia:

1) Dla lp. 1, 1A, 1B oraz 2A podane są wg **wartości odtworzeniowej**. Dla 1m² powierzchni użytkowej przyjęto wartość 3.680,00 PLN zgodnie z obwieszczeniem Wojewody Zachodniopomorskiego z dnia 26 września 2011 roku w sprawie ustalania wysokości wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych dla województwa zachodniopomorskiego i miasta Szczecin (DZ. URZ. WOJ. 2011.115.2094)

2) Dla lp. 2 oraz 2B podane są wg **wartości księgowej brutto**.

System ubezpieczenia: sumy stałe.

2. ŚRODKI TRWAŁE I NISKOCENNE SKŁADNIKI MAJĄTKU

<i>LP.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia w PLN</i>
1	Środki trwałe i niskocenne składniki placówek wymienionych w załączniku A, w tym boiska według załącznika B	120 538 923,50

W pozycji środki trwałe ujęto środki trwałe z grupy 3-8 z wyłączeniem sprzętu elektronicznego

Nr sprawy BZP/48/12

ubezpieczonego w ramach ubezpieczenia sprzętu elektronicznego od wszystkich ryzyk oraz pojazdów ubezpieczonych w ramach ryzyk komunikacyjnych.

Sumy ubezpieczenia podane są według **wartości księgowej brutto**.

System ubezpieczenia: **sumy stałe**.

3. ZAPASY MAGAZYNOWE

<i>LP.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia w PLN</i>
<i>I</i>	Zapasy magazynowe – limit na placówkę wg załącznika A – 10 000,00 PLN	1 700 000,00

Sumy ubezpieczenia podane są według **ceny nabycia**.

System ubezpieczenia: na pierwsze ryzyko.

4. GOTÓWKA

<i>LP.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia w PLN</i>
<i>I</i>	Gotówka w schowkach limit odpowiedzialności na każdą placówkę (wg załącznika A) 170 x 8 000,00 PLN (wraz z gotówką powierzoną)	1 360 000,00

Suma ubezpieczenia podana jest wg **wartości nominalnej**.

System ubezpieczenia: sumy stałe.

5. MIENIE UCZNIÓW, PODOPIECZNYCH, NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW

<i>LP.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia w PLN</i>
<i>I</i>	Mienie uczniów, podopiecznych, nauczycieli i pracowników znajdujące się w szatniach i pomieszczeniach placówek oświatowych, wychowawczych i opiekuńczych Limit na jedno zdarzenie i obiekt 3 000,00 PLN x 168 placówek	504 000,00
<i>2</i>	Mienie uczniów, podopiecznych, nauczycieli i pracowników znajdujące się w szatniach i pomieszczeniach Międzyszkolnego Ośrodka Sportowego Euroregionalnego Centrum Edukacji Wodnej i Żeglarskiej	150 000,00
<i>3</i>	Mienie uczniów, podopiecznych, nauczycieli i pracowników znajdujące się w szatniach i pomieszczeniach Pałacu Młodzieży Pomorskiego Centrum Edukacji	20 000,00
<i>4</i>	Mienie osób trzecich - samochody klientów do naprawy w Zespole Szkół Samochodowych, ul. Klonowica 14, Szczecin	100 000,00

Suma ubezpieczenia podana jest wg **wartości rzeczywistej**.

System ubezpieczenia: pierwsze ryzyko.

6. KSIĄŻKI

<i>LP.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia w PLN</i>
<i>I</i>	Wolumeny w bibliotekach szkolnych (43 000 wolumenów x 20,00 PLN) oraz w pozostałych placówkach wg załącznika A	860 000,00

Nr sprawy BZP/48/12

Suma ubezpieczenia podana jest wg **wartości odtworzeniowej**.

Zakres ubezpieczenia rozszerzony o zawilgocenie.

System ubezpieczenia: sumy stałe.

ROZDZIAŁ II

MIEJSCE UBEZPIECZENIA I POSTANOWIENIA WSPÓLNE

1. Sumy ubezpieczenia według wartości księgowej brutto przyjęto zgodnie ze stanem księgowym na dzień 31 grudnia 2011 roku.
2. Wykaz miejsc ubezpieczenia stanowią załączniki **A i B**.
3. Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**.
4. Okres ubezpieczenia: **od 01.07.2012 r. do 30.06.2014 r.**
5. Zabezpieczenia przeciwpożarowe spełniają wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz.U.2010.109.719).

DZIAŁ II UBEZPIECZENIA MIENIA OD KRADZIEŻY Z WŁAMANIEM I RABUNKU ORAZ DEWASTACJI

ROZDZIAŁ I

PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA

Odpowiedzialność za szkody w ubezpieczonym mieniu powstałe wskutek kradzieży z włamaniem lub rabunku (dokonanych lub usiłowanych) polegające na: utracie lub ubytku ubezpieczonego mienia z powodu jego zaboru, zniszczenia lub zaginięcia, w tym zniszczenie elementów wyposażenia lokalu i urządzeń zabezpieczających, tzn. ścian, stropów, dachów, zamków, drzwi i okien, urządzeń do przechowywania wartości pieniężnych oraz systemów alarmowych; a także szkody powstałe w wyniku:

- dewastacji (wandalizmu) rozumianej jako rozmyślne zniszczenie lub uszkodzenie ubezpieczonego mienia przez osoby trzecie, z limitem **100 000,00 PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia na wszystkie placówki.

1. ŚRODKI TRWAŁE I WYPOSAŻENIE

<i>LP.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Zakres ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia w PLN</i>
<i>I</i>	Środki trwałe i niskocenne składniki majątku, limit odpowiedzialności na jedno zdarzenie i obiekt 30 000,00 PLN (170 placówek według załącznika A, w tym boiska według załącznika B)	kradzież z włamaniem	5 100 000,00

2. GOTÓWKA

<i>LP.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Zakres ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia w PLN</i>
<i>1</i>	Gotówka (limit na jedną placówkę wg załącznika A, w tym boiska według załącznika B - 8 000,00 PLN)	kradzież z włamaniem	1 360 000,00
<i>2</i>	Gotówka (limit na jedną placówkę wg załącznika A, w tym boiska według załącznika B - 8 000,00 PLN)	rabunek w lokalu	1 360 000,00
<i>3</i>	Gotówka (limit na jedną placówkę wg załącznika A, w tym boiska według załącznika B - 8 000,00 PLN)	rabunek w transporcie (w obrębie Szczecina)	1 360 000,00

3. MIENIE UCZNIÓW

<i>LP.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Zakres ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia w PLN</i>
<i>1</i>	Mienie osobiste uczniów - podopiecznych, takie jak odzież, obuwie, wózki inwalidzkie, przedmioty osobistego użytku, kalkulatory oraz inne narzędzia związane z edukacją, które znajdują się w miejscu ubezpieczenia, z wyłączeniem futer, sprzętu elektronicznego lub optycznego (w tym telefonów komórkowych, aparatów fotograficznych oraz laptopów)	Kradzież z włamaniem i rabunek z rozszerzeniem o kradzież zwykłą Suma na jednego ucznia: 1 000,00	50 000,00

Suma ubezpieczenia określona dla wszystkich placówek wg załącznika A, w tym boiska według załącznika B, na jedno zdarzenie w okresie ubezpieczenia – 1 000,00 PLN, natomiast na wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia – 50 000,00 PLN.

ROZDZIAŁ II

MIJSCA UBEZPIECZENIA I POSTANOWIENIA WSPÓLNE

1. Wykaz miejsc ubezpieczenia stanowią załączniki **A i B**.
2. System ubezpieczenia: **pierwsze ryzyko**.
3. Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**.
4. Okres ubezpieczenia: **od 01.07.2012 r. do 30.06.2014 r.**
5. Zabezpieczenia przeciwkradzieżowe spełniają wymogi Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 września 2010r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych przechowywanych i transportowanych przez przedsiębiorców i inne jednostki organizacyjne (Dz.U.2010.166.1128).

DZIAŁ III
UBEZPIECZENIE SZYB I INNYCH PRZEDMIOTÓW OD STŁUCZENIA

ROZDZIAŁ I
PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA

Odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku potłuczenia (rozbicia) lub pęknięcia szyb, luster, reklam, oświetlenia, oszklenia gablot reklamowych, tablic świetlnych.

<i>LP.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia w PLN</i>
<i>1</i>	Szyby i inne przedmioty – limit na jedną placówkę zgodnie z załącznikiem A, w tym boiska według załącznika B – 8 000,00 PLN	1 360 000,00
<i>2</i>	Lustra w salach tanecznych Pałacu Młodzieży - Pomorskiego Centrum Edukacji, al. Piastów 7 w Szczecinie	20 000,00

ROZDZIAŁ II
MIEJSCE UBEZPIECZENIA I POSTANOWIENIA WSPÓLNE

1. Wykaz miejsc ubezpieczenia stanowią załączniki **A i B**.
2. System ubezpieczenia: **pierwsze ryzyko**.
3. Sumy ubezpieczenia podane wg **wartości rzeczywistej**.
4. Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**.
5. Okres ubezpieczenia: **od 01.07.2012 r. do 30.06.2014 r.**
6. Naprawa bezgotówkowa, rozliczenie szkody pomiędzy Ubezpieczycielem a wyłonioną w wyniku przetargu firmą szklarską po akceptacji przez Zamawiającego cen jednostkowych.

DZIAŁ IV
UBEZPIECZENIE SPRZĘTU ELEKTRONICZNEGO OD WSZYSTKICH RYZYK

ROZDZIAŁ I
PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA

Odpowiedzialność za szkody powstałe w wyniku nagłego, nieprzewidzianego i niezależnego od woli ubezpieczającego zniszczenia, uszkodzenia lub utraty sprzętu elektronicznego objętego ochroną (szkody rzeczowe), powstałe m.in. wskutek działania człowieka, ognia, dymu, sadzy, kradzieży z włamaniem i rabunku, działania wody, wad produkcyjnych, zbyt wysokiego lub zbyt niskiego napięcia w sieci instalacji elektrycznej, pośredniego działania wyładowań atmosferycznych, użytkowania mobilnego sprzętu przenośnego, w tym wskutek jego upadku, upuszczenia z rozszerzeniem o szkody spowodowane kradzieżą zwykłą sprzętu przenośnego (dotyczy lp. 2), rozumianą jako zabór mienia w celu przywłaszczenia bez przełamania zabezpieczeń lub bez użycia przemocy, groźby jej użycia bądź doprowadzenia osoby do stanu nieprzytomności lub bezbronności.

W ramach ubezpieczenia pokryte są:

- a) koszty zabezpieczenia ubezpieczonego mienia przed szkodą w przypadku bezpośredniego zagrożenia wystąpieniem ubezpieczonego zdarzenia;
- b) koszty związane z ratunkiem ubezpieczonego i dotkniętego szkodą mienia, mającego na celu niedopuszczenie do powstania lub zwiększenia szkody;

Nr sprawy BZP/48/12

- c) koszty uprzątnięcia pozostałości po szkodzie, łącznie z kosztami rozbiórki i demontażu części niezdatnych do użytku.

<i>LP.</i>	<i>Przedmiot ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia w PLN</i>
<i>1</i>	Stacjonarny sprzęt elektroniczny	20 428 795,00
<i>2</i>	Przenośny sprzęt elektroniczny	3 608 199,00

Stan księgowy na dzień 31 grudnia 2011 roku.

ROZDZIAŁ II

POSTANOWIENIA WSPÓLNE

1. Sumy ubezpieczenia podane są wg **wartości odtworzeniowej**.
2. Dla kradzieży zwykłej wprowadza się limit odpowiedzialności **100 000,00 PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia na wszystkie lokalizacje.
3. Dla kosztów odtworzenia danych i oprogramowania wprowadza się limit odpowiedzialności w wysokości **20 000,00 PLN** na jedno i wszystkie zdarzenia w okresie ubezpieczenia na wszystkie lokalizacje.
4. Miejsce ubezpieczenia:
 - 1) Dla lp. 1 – według załączników **A i B**;
 - 2) Dla lp. 2 – **teren UE**.
5. Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione**.
6. Klauzula automatycznego pokrycia do 20% sumy ubezpieczenia. Przez klauzulę automatycznego pokrycia należy rozumieć objęcie ochroną ubezpieczeniową nowo nabytego mienia lub każdego wzrostu wartości mienia w skutek modernizacji lub inwestycji.
7. Okres ubezpieczenia: **od 01.07.2012 r. do 30.06.2014 r.**

DZIAŁ V UBEZPIECZENIE JACHTÓW I INNEGO SPRZĘTU WODNEGO

ROZDZIAŁ I

PRZEDMIOT I ZAKRES UBEZPIECZENIA

1. **Przedmiot zamówienia - JACHTY MORSKIE I INNY SPRZĘT** wymienione w załączniku C.
 - 1) Zakres ubezpieczenia - kompleksowa ochrona ubezpieczeniowa w zakresie ryzyk związanych z posiadaniem jachtów, uprawianiem na nich turystyki i sportu rekreacyjnego oraz używaniem do celów szkoleniowych, obejmująca w szczególności:
 - a) **CASCO – JACHTU** - wraz z wyposażeniem, osprzętem i silnikiem przyczepnym lub zamontowanym na stałe, za szkody powstałe w okresie eksploatacji/ wyłączenia z eksploatacji jachtu, z rozszerzeniem o szkody powstałe podczas transportu lądowego oraz wskutek kradzieży i rabunku/rozboju;
 - b) **OC ARMATORA** – Odpowiedzialność Cywilną Armatora jachtu;
 - c) **NW KAPITANA I CZŁONKÓW ZAŁOGI** – Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków;
 - d) **KOSZTY LECZENIA ZA GRANICĄ KAPITANA I CZŁONKÓW ZAŁOGI**;
 - e) **RZECZY OSOBISTE KAPITANA I CZŁONKÓW ZAŁOGI**;

<i>LP.</i>	<i>Zakres ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia</i>
<i>1</i>	CASCO I OC	wg załącznika C
<i>2</i>	Następstwa nieszczęśliwych wypadków kapitana i członków załogi (na jedną osobę)	10 000,00 PLN
<i>3</i>	Koszty leczenia za granicą (na jedną osobę)	20 000,00 USD
<i>4</i>	Rzeczy osobiste kapitana i członków załogi (na jedna osobę)	2 000,00 PLN

2. Przedmiot ubezpieczenia - JACHTY ŚRÓDLĄDOWE I INNY SPRZĘT wymienione w załączniku D.

1) Zakres ubezpieczenia - kompleksowa ochrona ubezpieczeniowa jachtów śródlądowych i innego sprzętu wodnego podczas ich eksploatacji na akwenach śródlądowych RP lub morskich wodach wewnętrznych i przybrzeżnych RP, w okresie wyłączenia z eksploatacji jak również podczas transportu lądowego na obszarze RP; w zakresie ryzyk związanych z ich posiadaniem, uprawianiem na nich turystyki i sportu rekreacyjnego oraz używaniem do celów szkoleniowych; obejmująca:

- a) **CASCO – JACHTU lub sprzętu wodnego** - wraz z wyposażeniem, osprzętem i silnikiem zamontowanym na stałe oraz silnikiem przyczepnym, z rozszerzeniem o szkody powstałe wskutek kradzieży i rabunku/rozboju;
- b) **OC UŻYTKOWNIKA** – Odpowiedzialność Cywilną posiadacza/ kierownika/ użytkownika jachtu lub sprzętu wodnego wobec osób trzecich;
- c) **NW KIEROWNIKA/UŻYTKOWNIKA I CZŁONKÓW ZAŁOGI** – Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków,
- d) **RZECZY OSOBISTE KIEROWNIKA/ UŻYTKOWNIKA I CZŁONKÓW ZAŁOGI.**

<i>LP.</i>	<i>Zakres ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia w PLN</i>
<i>1</i>	CASCO I OC	wg załącznika D
<i>2</i>	Następstwa nieszczęśliwych wypadków kierownika/ użytkownika i członków załogi (na jedną osobę)	10 000,00
<i>3</i>	Rzeczy osobiste kierownika/ użytkownika i członków załogi (na jedna osobę)	2 000,00

3. Przedmiot ubezpieczenia - DESKI Z ŻAGLEM i KAJAKI wymienione w załączniku E.

1) Przedmiot ubezpieczenia - kompleksowa ochrona ubezpieczeniowa sprzętu wodnego podczas jego eksploatacji na akwenach śródlądowych RP lub morskich wodach wewnętrznych i przybrzeżnych RP, w okresie wyłączenia z eksploatacji jak również podczas transportu lądowego na obszarze RP; w zakresie ryzyk związanych z posiadaniem sprzętu wodnego, uprawianiem na nim turystyki i sportu rekreacyjnego oraz używaniem do celów szkoleniowych; obejmująca:

- a) **CASCO** - z rozszerzeniem o szkody powstałe wskutek kradzieży i rabunku/rozboju;
- b) **OC UŻYTKOWNIKA** – Odpowiedzialność Cywilną posiadacza /kierownika /użytkownika deski wobec osób trzecich;
- c) **NW KIEROWNIKA/UŻYTKOWNIKA I CZŁONKÓW ZAŁOGI** – Następstwa Nieszczęśliwych Wypadków.

Nr sprawy BZP/48/12

<i>LP.</i>	<i>Zakres ubezpieczenia</i>	<i>Suma ubezpieczenia w PLN</i>
<i>1</i>	CASCO i OC	wg załącznika E
<i>2</i>	Następstwa nieszczęśliwych wypadków kierownika/ użytkownika i członków załogi (na jedną osobę)	2 000,00

**ROZDZIAŁ II
POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Franszyza redukcyjna, franszyza integralna, udział własny w szkodzie: **zniesione.**
2. Okres ubezpieczenia: **od 01.07.2012 r. do 30.06.2014 r.**

Członkowie komisji przetargowej:

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5

.....
Dyrektor Biura ds. Zamówień Publicznych

.....
Dyrektor Komórki merytorycznej